

STATUTO ASSOCIAZIONE "FEELIX APS"

(Allegato alla delibera di assemblea dei soci del 21 novembre 2022)

ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita ai sensi dell'articolo 36 e seguenti del Codice Civile "Associazione culturale Feelix APS, che in forma abbreviata potrà usare anche la sigla abbreviata di "Feelix APS", con sede legale in Caserta alla Via Marchesiello n. 42

ART. 2 - NATURA

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, non ammette discriminazioni di sesso, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica ed esclude finalità di lucro.

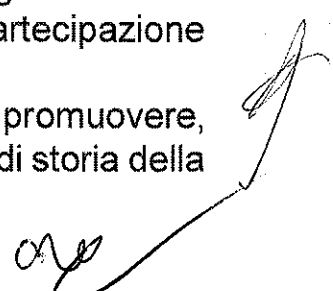
ART. 3 - ATTIVITÀ E COMPITI

L'associazione intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale, facendosi specifico divieto di svolgere attività diverse da quelle indicate nella lett. a) dell'art. 10 del D.lgs. 460/97, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse ovvero accessorie. L'associazione persegue esclusivamente il fine di solidarietà sociale mediante la promozione, lo sviluppo, la diffusione e la valorizzazione della cultura.

In particolare, scopo dell'associazione è la promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale attraverso la creazione di laboratori, eventi, spettacoli, il raccordo con le istituzioni pubbliche e private ed altre associazioni del territorio.

La promozione della cultura, dello sport e l'arte in tutte le sue forme espressive e in particolare la promozione dell'arte musicale attraverso la promozione ed organizzazione di spettacoli, concorsi, pubbliche esibizioni, dibattiti, conferenze tematiche, corsi aggiornamento e di approfondimento; tali attività sono finalizzate esclusivamente alla riscoperta e coinvolgimento soprattutto dei giovani all'arte e alla cultura del proprio territorio facendone scoprire la promozione e la valorizzazione di artisti di ogni genere (musicale, teatrale, cinematografico ed altro), presenti sulla scena artistica locale, nazionale ed internazionale, esclusivamente finalizzato alla "Valorizzazione del territorio e alle sue risorse artistico culturali ed ambientali", l'attività di sensibilizzazione finalizzate alla conoscenza ed alla tutela del patrimonio artistico e culturale locale, anche mediante la promozione ed organizzazione da parte dei terzi di attività turistico-culturali a scopo didattico; partecipazione allo svolgimento di manifestazioni culturali, turistiche e ricreative.

Per il conseguimento di questi fini, l'Associazione si propone di: promuovere, coordinare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica e di storia della



musica, corsi di perfezionamento, seminari, stages ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia fra gli adulti sia fra i giovani; favorire e organizzare manifestazioni musicali, teatrali, conferenze, saggi, concerti ed ogni altra forma di spettacolo non solo legata alla musica; promuovere e favorire la formazione di gruppi strumentali e di complessi vocali; organizzare la partecipazione di gruppo alle manifestazioni musicali più significative ovunque se ne offra la possibilità curare la gestione di locali da adibire a sale da concerto, sale musica, sale ascolto e sale conferenza; attivare iniziative musicali e culturali nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni e corsi musicali per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap; offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti di musica, teatro e per tutti gli appassionati; avviare ricerche di storia locale, promuovere musicisti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti musicali, compiere studi ed analisi, anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi nell'ambito del territorio; svolgere qualsiasi altra attività che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della musica e dell'arte in ogni forma espressiva; curare direttamente e indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche e multimediali anche attraverso le moderne reti telematiche; favorire la partecipazione dei soci ad iniziative a carattere ludico, quali giochi a premio, tombole e lotterie, non escludendo iniziative promosse in collaborazione con esercizi commerciali, al fine di incoraggiare e rafforzare l'aggregazione tra i soci e le innumerevoli ricchezze, promuovere ed organizzare, senza alcuna finalità lucrativa manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche e partecipa, ad esse, con propri soci se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati ; promuovere la diffusione e la pratica delle attività qui di seguito indicate: - rappresentazioni al pubblico di spettacoli di danza, lavori teatrali, spettacoli musicali e manifestazioni sportive; - svolgere attività di animazione ed interventi nelle scuole ed enti Pubblici e privati; - organizzare manifestazioni sportive, gare con apparecchi da intrattenimento, spettacoli teatrali, musicali, di danza, cinematografici, sia in ambienti pubblici che privati, all'aperto e in interni; - produzione e distribuzione cinematografiche, doppiaggi, casting; - favorire contatti fra i soci aventi specifici interessi culturali o sportivi, costituendo sezioni per le attività di maggior rilievo;

L'educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni relativamente alle attività musicali, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa come disciplinato dal capo d) dell'art. 5 del D.lgs 117/2017;

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della



cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al capo i) dell'art. 5 D.Lgs 117/2017;

L'Associazione potrà compiere, nel rispetto delle norme vigenti, tutte le operazioni necessarie, utili o connesse per il raggiungimento degli scopi sociali; potrà, tra l'altro, organizzare raccolte pubbliche di fondi; assumere finanziamenti e mutui; assumere interessenze e partecipazioni in associazioni enti, consorzi o altre società ed imprese aventi ad oggetto analogo ed affine o, comunque, connesso al proprio.

Per il raggiungimento degli scopi dell'associazione e per permettere lo svolgimento delle attività statutarie, nel rigetto dello statuto e della legge, l'associazione può concludere e sottoscrivere convenzioni e/o accordi con Enti Pubblici, partecipare a bandi nazionali ed internazionali.

L'associazione può esercitare a norma dell'art.6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali secondo i criteri ed i limiti del codice del terzo settore.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art.7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività istituzionali.

ART. 4 - DURATA

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato.

ART. 5 - FONTI DI FINANZIAMENTO

L'Associazione si propone di ricevere finanziamenti sotto forma di: quote annuali di adesione dei soci; contributi di carattere continuativo o eccezionale, da parte di enti pubblici o privati, o di persone fisiche; sovvenzioni dello Stato; redditi derivanti dal suo patrimonio; sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati.

Beneficia, inoltre, degli introiti derivanti dalle proprie attività e di qualsiasi altra entrata nell'ambito della sua attività e dei suoi scopi statuari.

Da tutto quant'altro ancorché qui non espressamente specificato, entri nelle disponibilità dell'associazione ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

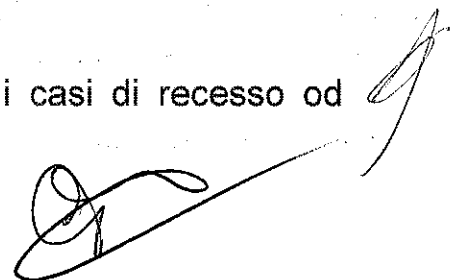
ART. 6 - PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni che vengono in possesso dell'Associazione e di tutte le entrate che possono essere investite in materiali e beni utili per l'attività, ivi compresi i proventi da utilizzare secondo i più opportuni criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

ART. 7 - SOCI

Il vincolo associativo è a tempo indeterminato, salvo i casi di recesso od esclusione, con espressa esclusione di soci temporanei.



Il rapporto associativo è disciplinato in maniera uniforme, in quanto tutti i soci hanno gli stessi diritti ed obblighi.

L'Associazione è formata da soci ordinari, soci sostenitori e soci onorari.

Possono essere ammessi come soci anche associazioni, fondazioni ed altri enti e soggetti giuridici non lucrativi, il cui scopo è affine o, comunque, compatibile con quello dell'associazione.

I soci ordinari partecipano alle assemblee e hanno diritto di voto su tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

Sono soci ordinari dell'Associazione tutti coloro che sottoscrivano la quota annuale di adesione.

Possono essere inoltre ammessi come soci sostenitori, a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, anche studiosi e cultori dell'arte in qualsiasi forma espressiva, la cui autorità, cultura e competenza in settori affini o diversi possano essere di aiuto e di interesse per l'Associazione. I soci sostenitori hanno diritto di voto in assemblea e possono rivestire cariche all'interno dell'Associazione.

Possono essere eletti soci onorari, coloro che per particolari meriti, siano dal Consiglio direttivo ritenuti in grado, anche senza alcuna partecipazione finanziaria, di conferire lustro all'Associazione.

I soci onorari non versano la quota sociale non hanno diritto di voto.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne Statuto e Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento; in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il già menzionato termine s'intende che essa è stata respinta.

La perdita della qualifica di socio può avvenire per i seguenti motivi:

dimissioni da comunicarsi per iscritto al Consiglio Direttivo;

delibera di esclusione del Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme e agli obblighi del presente statuto. Il Consiglio Direttivo procederà periodicamente alla revisione della lista dei soci;

La qualità di socio, e conseguentemente la quota associativa, non è trasmissibile, né per atto tra vivi né a causa di morte e non è rivalutabile; e si perde per decesso, recesso, o esclusione.

I soci possono essere ammessi all'espletamento di attività di puro volontariato in favore dell'associazione e dei suoi soci.

ART. 8- ORGANI

Sono organi dell'Associazione, liberamente eleggibili:

Assemblea dei Soci,



Consiglio Direttivo,
Presidente,
Vicepresidente,
Tesoriere

Organo di controllo/revisione

L'Associazione può avvalersi di un Nucleo Tecnico a supporto operativo del Consiglio Direttivo.

ART. 9- ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è convocata dal Presidente:

in sessione ordinaria, almeno una volta l'anno;

in sessione straordinaria, su iniziativa del Presidente, o di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo, o di un quinto dei soci ordinari.

Anche i soci sostenitori hanno diritto a partecipare all'Assemblea, intervenendo nelle discussioni con facoltà di formulare proposte di attività e di iniziative.

ART. 10 - MODALITÀ E FUNZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione, rappresenta tutti i soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, obbligano tutti i soci, ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei votanti e nomina di volta in volta un segretario che provvederà a redigere il verbale delle discussioni e delle deliberazioni.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese, in prima convocazione, a maggioranza dei votanti e con la presenza di almeno la metà degli associati, In seconda convocazione, le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti. È considerata presenza anche quella attraverso sistemi di teleconferenza, tipo diretta streaming.

Si applicano i commi 4 e 5 dell'art.2372 del Codice civile in quanto compatibili ed in particolare la possibilità di espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Ogni socio, persona fisica o giuridica, ha diritto di esprimere nelle assemblee un solo voto.

È ammessa, a tutte le assemblee, l'espressione del voto anche per delega scritta, da conferirsi ad altro socio ordinario. Non sono ammesse deleghe per i ruoli di Presidente, Vicepresidente e di membro del Consiglio Direttivo.

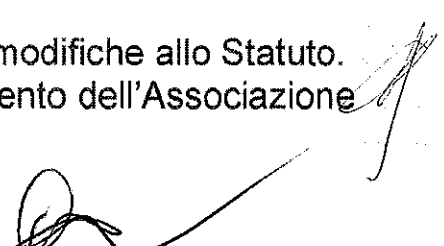
L'assemblea:

elegge con voto palese i membri del Consiglio Direttivo;

determina gli indirizzi generali dell'attività e ne approva il programma, nel rispetto degli scopi statutari;

approva il bilancio preventivo e consuntivo; approva le modifiche allo Statuto.

Per la revisione e modifica dello statuto, per lo scioglimento dell'Associazione decide l'Assemblea dei soci in seduta straordinaria.



L'Assemblea straordinaria dei soci delibera in merito alle variazioni statutarie con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti mentre per lo scioglimento e devoluzione del patrimonio con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei soci.

ART. 11 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

La convocazione dell'Assemblea ordinaria, contenente l'ordine del giorno, si effettua con lettera o posta elettronica, spedita a tutti gli associati almeno trenta giorni prima della riunione, all'indirizzo comunicato dall'associato e mediante pubblicazione sul proprio sito internet. Un termine più breve può essere considerato per le assemblee straordinarie.

ART. 12 - CONSIGLIO DIRETTIVO

L'associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto da cinque a nove membri, persone fisiche socie, secondo quanto determinato dall'assemblea all'atto della nomina, inclusi Presidente e Vicepresidente dell'Associazione.

Il Presidente e Il Vicepresidente sono eletti con voto segreto dal Consiglio direttivo.

La convocazione è effettuata dal Presidente in via ordinaria o, in via straordinaria, su istanza di almeno un terzo dei consiglieri. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno ogni quattro mesi e, comunque, ogni qualvolta ci sia materia su cui deliberare.

La convocazione si effettua con lettera o posta elettronica, contenente l'ordine del giorno, che deve essere spedita a tutti gli interessati almeno quindici giorni prima della riunione. È in facoltà del Presidente, per motivi di urgenza, convocare il Consiglio, anche con altri mezzi comunque idonei, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un consigliere con le funzioni di Tesoriere.

È, inoltre, facoltà del Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, invitare alla riunione anche soci, i quali avranno diritto di intervenire nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Possono partecipare per competenza anche membri del Nucleo Tecnico Operativo per garantire il necessario supporto.

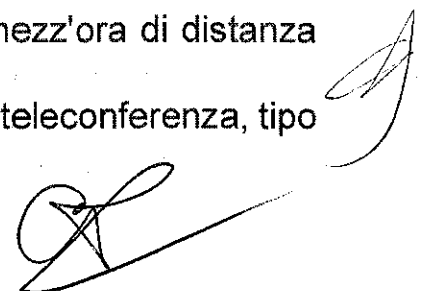
La riunione è da considerarsi valida:

in prima convocazione, quando siano presenti almeno due terzi ($\frac{2}{3}$) dei membri;

in seconda convocazione, quando sia presente almeno fa metà ($\frac{1}{2}$) dei membri.

La seconda convocazione non può avvenire a meno di mezz'ora di distanza dalla prima.

È considerata presenza anche quella attraverso sistemi di teleconferenza, tipo diretta streaming.



I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica due anni e, comunque, fino all'assemblea ordinaria che provvede al rinnovo delle cariche sociali; Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio direttivo per le loro responsabilità; al Consigliere possono essere liquidati i rimborsi di spese sostenute nell'assolvimento di incarichi affidati dal Consiglio Direttivo.

ART. 13 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Al Consiglio direttivo spettano i poteri più ampi per l'amministrazione della associazione, tanto in via ordinaria che in via straordinaria, senza eccezione alcuna e può deliberare la nomina di procuratori per determinati atti o categorie di atti. Il Consiglio direttivo può delegare le proprie attribuzioni o parte di esse ad un comitato esecutivo, nonché al presidente o ad uno o più dei suoi membri con la qualifica di consigliere delegato.

Nei casi di urgenza, il presidente può esercitare i poteri del consiglio direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione.

Il Consiglio Direttivo delibera, tra l'altro, sulle seguenti materie:

assicura il disbrigo degli affari correnti; emana i regolamenti necessari per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività dell'Associazione

rende esecutiva la linea programmatica e le decisioni dell'Assemblea;

delibera i finanziamenti per le attività di cui all'art. 3 disciplina con regolamento a parte, il funzionamento degli organi statutari, per tutto quanto non sia previsto dallo Statuto: provvede all'inquadramento giuridico ed economico dell'eventuale personale dipendente; redige il bilancio preventivo e consuntivo; cura la gestione di tutti i beni di proprietà dell'Associazione o ad essa messi a disposizione.

aggiorna periodicamente l'elenco dei soci e delibera l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci ordinari e sostenitori; stabilisce annualmente l'ammontare della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei votanti ed è tenuto a verbalizzare tutte le proprie decisioni.

Ogni anno compilerà una relazione illustrativa sulle attività svolte nonché sulla situazione Amministrativa.

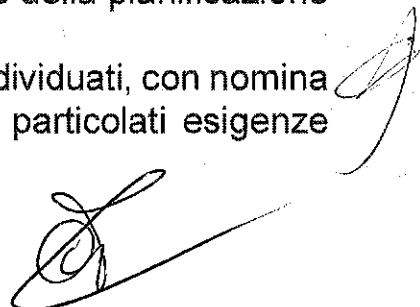
Tale relazione sarà portata a conoscenza dell'Assemblea.

ART. 14- IL NUCLEO TECNICO OPERATIVO

Per lo svolgimento delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può essere supportato da un Nucleo Tecnico Operativo, cui vengono affidati specifici compiti svolti sotto la sua supervisione e indirizzo.

Il Nucleo Tecnico Operativo è formato da un numero variabile di membri, definito dal Consiglio Direttivo sulla base delle esigenze e della pianificazione del programma annuale.

Il Nucleo Tecnico Operativo è composto da soci ad hoc individuati, con nomina scritta, che deve essere espressamente accettata. Per particolari esigenze



possono essere individuati, per competenza, anche membri esterni con compiti specifici.

ART. 15 – IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE

Il Presidente e il Vicepresidente dell'Associazione sono eletti dal Consiglio direttivo con voto segreto. Durano in carica due anni e, comunque, fino all'assemblea ordinaria che provvede al rinnovo delle cariche sociali; sono eleggibili per non più di due mandati consecutivi.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi, in ogni sede e a qualunque effetto. Può stare in giudizio validamente per conto dell'Associazione, promuovere giudizi in sede penale e civile o amministrativa, sottoscrivere atti che impegnano l'intera Associazione, incassare somme, rilasciare quietanze liberatorie, aprire ed estinguere conti bancari, sottoscrivere contratti ed accordi con terzi.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

Il Vicepresidente rileva temporaneamente le funzioni istituzionali e di rappresentanza del Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Nessun compenso è dovuto al Presidente e al Vicepresidente, nonché ai consiglieri, per le loro funzioni e responsabilità, salvo il rimborso di eventuali spese sostenute.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ

L'Associazione risponde di fronte ai terzi ed all'autorità giudiziaria unicamente delle obbligazioni assunte dal suo Presidente ed unicamente col patrimonio dell'Associazione, ferma restando la responsabilità di coloro che hanno agito in nome e per conto dell'associazione, ai sensi dell'art. 39 c.c.

ART. 17. ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo provvede annualmente alla redazione del rendiconto economico e finanziario, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

I bilanci ed i rendiconti sono redatti ai sensi del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

ART. 18 – ORGANO DI CONTROLLO



È nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo svolge le seguenti funzioni:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto;
- e) procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 19 – ORGANO REVISORE DEI CONTI

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 20 - REGISTRO DEI VOLONTARI

È istituito il registro dei volontari come previsto e disciplinato dall'art. 17 del D.Lgs 117/2017 nel quale verranno iscritti i soci volontari con le informazioni previste dal predetto articolo.

È fatto obbligo per i soci volontari la stipula di polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività stessa.

ART. 21 - LIQUIDAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

In caso di eventuale scioglimento l'Assemblea deciderà le modalità da seguire per la liquidazione, nominando uno o più liquidatori, preferibilmente fra i componenti dell'Assemblea. In caso di scioglimento dell'associazione per qualunque causa, l'intero patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art.45 c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 22 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'associazione potrà dotarsi di regolamenti interni, ove ritenuto necessari. Per quanto non previsto dal presente statuto si rinvia alle disposizioni del Codice civile in quanto compatibili e quanto previsto dal D.Lg. 3.07.2017 n.117 (Codice del Terzo Settore)

Il Presidente



Il segretario

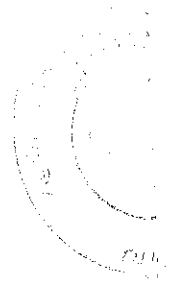


 **agenzia entrate**  **Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio Territoriale di Caserta**

Il presente è il collocamento
dell'atto registrato al n. 3260
Versati diritti per € 329,00
Caserta, li 25/11/2021



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a faint circular stamp.



A faint, circular official stamp, likely from the Direzione Provinciale di Caserta, located in the lower right area of the document.